

**ZARZĄDZENIE NR 8/2022**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W OTWOCKU**

z dnia 15 lutego 2022 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 13/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku z dnia 19 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku**

Na podstawie przepisu art. 77<sup>2</sup> § 4, 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020r.Nr 1320 ze zmianami) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1282 ze zmianami) oraz §13 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku, zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 13/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku z dnia 19 listopada 2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się stanowisku do spraw kadr.

§ 3. Załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia będą miały zastosowanie do ustalenia waloryzacji wynagrodzeń obowiązującej od 1 stycznia 2022r., o której mowa w §6 Regulaminu.

§ 4. Zarządzenie podaje się do wiadomości pracownikom poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 marca 2022r. , jednak nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Otwocku**  
  
**mgr Danuta Wolska-Razwuska**

**Tabela kategorii zaszeregowania i maksymalne kwoty  
wynagrodzenia zasadniczego**

Lp.	Kategorie zaszeregowania	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego
		kwota w zł
1.	<b>I</b>	<b>3500</b>
2.	<b>II</b>	<b>3750</b>
3.	<b>III</b>	<b>3800</b>
4.	<b>IV</b>	<b>3850</b>
5.	<b>V</b>	<b>3900</b>
6.	<b>VI</b>	<b>3950</b>
7.	<b>VII</b>	<b>4100</b>
8.	<b>VIII</b>	<b>4200</b>
9.	<b>IX</b>	<b>4300</b>
10.	<b>X</b>	<b>4400</b>
11.	<b>XI</b>	<b>4600</b>
12.	<b>XII</b>	<b>4800</b>
13.	<b>XIII</b>	<b>5000</b>
14.	<b>XIV</b>	<b>5200</b>
15.	<b>XV</b>	<b>5400</b>
16.	<b>XVI</b>	<b>5700</b>
17.	<b>XVII</b>	<b>6000</b>
18.	<b>XVIII</b>	<b>6300</b>
19.	<b>XIX</b>	<b>6600</b>
20.	<b>XX</b>	<b>6900</b>
21.	<b>XXI</b>	<b>7300</b>
22.	<b>XXII</b>	<b>8000</b>

LG 7/2022 mg

**Tabela stanowisk w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku**

STANOWISKA KIEROWNICZE - URZĘDNICZE						
Lp	Stanowisko	Maksymalne kategorie zaszerzegowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
					Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	Dyrektor (kierownik) jednostki	w/g odrębnych przepisów: Zarządzenie Starosty oraz art.39 ust.3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych			wyższe <sup>2)</sup> lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Zastępca Dyrektora	w/g odrębnych przepisów: Zarządzenie Starosty oraz art.39 ust.3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych			wyższe <sup>2)</sup>	5
3	Główny księgowy	zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora PUP			według odrębnych przepisów	
4	Zastępca głównego księgowego	XX	6900	8	wyższe <sup>2)</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3
5	Kierownik działu, samodzielnego referatu	XX	6900	8	wyższe <sup>2)</sup>	5
6	Kierownik zespołu	XVIII	6300	6	wyższe <sup>2)</sup>	5
7	Kierownik referatu	XVIII	6300	6	wyższe <sup>2)</sup>	4

↓  
JK  
G  
MB

### STANOWISKA URZĘDNICZE

Lp	Stanowisko	Maksymalne kategorie zaszerzgowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
					Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Główny Specjalista	XVI	5700	1	wyższe <sup>2)</sup>	4
2.	Starszy inspektor powiatowy	XVI	5700	1	średnie <sup>3)</sup>	4
3.	Starszy informatyk	XVI	5700	1	wyższe <sup>2)</sup>	3
4.	Inspektor powiatowy	XIV	5200	1	średnie <sup>3)</sup>	5
5.	Informatyk	XIII	5000	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
					średnie <sup>3)</sup>	3
6.	Starszy inspektor	XIII	5000	-	wyższe <sup>2)</sup>	2
					średnie <sup>3)</sup>	4
7.	Inspektor	XII	4800	-	wyższe <sup>2)</sup>	1
					średnie <sup>3)</sup>	3
8.	Specjalista	XI	4600	-	wyższe <sup>2)</sup>	2
					średnie <sup>3)</sup>	3
9.	Starszy archiwista	XI	4600	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
					średnie <sup>3)</sup>	3
10.	Archiwista	X	4400	-	średnie <sup>3)</sup>	-
11.	Samodzielny referent, Starszy księgowy	X	4400	-	wyższe <sup>2)</sup>	2
					średnie <sup>3)</sup>	4
12.	Starszy referent, Podinspektor, Księgowy	X	4400	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
					średnie <sup>3)</sup>	2
13.	Referent	IX	4300	-	średnie <sup>3)</sup>	-
14.	Doradca zawodowy	XVI	5700	-	wyższe <sup>2)</sup>	Rok w zakresie poradnictwa zawodowego
	Doradca zawodowy - stażysta	XII	4800	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
					średnie <sup>3)</sup>	1
15.	Specjalista do spraw programów	XVI	5700	-	wyższe <sup>2)</sup>	Rok w zakresie przygotowania, realizacji i oceniania realizacji programów






						w rynku pracy.
	Specjalista do spraw programów - stażysta	XII	4800	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
					średnie <sup>3)</sup>	1
16.	Specjalista do spraw rozwoju zawodowego	XVI	5700	-	wyższe <sup>2)</sup>	Rok w zakresie organizacji i szkoleń
	Specjalista do spraw rozwoju zawodowego - stażysta	XII	4800	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
					średnie <sup>3)</sup>	1
17.	Pośrednik pracy	XVI	5700	-	wyższe <sup>2)</sup>	Rok w zakresie pośrednictwa pracy
	Pośrednik pracy - stażysta	IX	4300	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
					średnie <sup>3)</sup>	1
18.	Specjalista ds. ewidencji i świadczeń	XII	4800	-	wyższe <sup>2)</sup>	1
					średnie <sup>3)</sup>	2
19	Specjalista ds. rejestracji	X	4400	-	wyższe <sup>2)</sup>	1
					średnie <sup>3)</sup>	2

### STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI

Lp.	Stanowisko	Maksymalne kategorie zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
					Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarka	IX	4300	-	średnie <sup>3)</sup>	-
2.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	VIII	4200	-	średnie <sup>3)</sup>	-
3.	Sprzątaczką	VIII	4200	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-
4.	Robotnik gospodarczy	VIII	4200	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-

<sup>1)</sup> Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia w sprawie zasad wynagradzania, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282 ze zm.)

<sup>2)</sup> Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20.07.2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2021r. poz. 478.) o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie

hb  


zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

<sup>3)</sup> Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz.1082 ze zm. ), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

<sup>4)</sup> Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

<sup>5)</sup> Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.